

# Rancang Bangun Website Arsip Aktivitas Harian Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Badung

A.A Riky Mahendra<sup>1</sup>, I Gusti Ngurah Anom Cahyadi Putra<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup>Teknik Informatika, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Udayana  
Bukit Jimbaran, Badung, Bali, Indonesia

<sup>1</sup>rikyofficial97@gmail.com

<sup>2</sup>anom.cp@gmail.com

## Abstract

*Perkembangan teknologi informasi memberikan dampak yang sangat pesat terhadap perkembangan aktivitas manusia, salah satu contohnya adalah penerapan teknologi informasi berupa system informasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Badung. Sistem informasi tersebut membantu pegawai di BKPSDM khususnya di bidang data untuk membantu pekerjaan mereka. Namun salah satu permasalahan yang terjadi di BKPSDM di bidang data adalah para pegawai masih mencari nomer map pegawai masih manual dengan cara menanyakan NIP pegawai dan mencari nomer map pegawai dengan melihat hardcopy yang sudah ada di dalam lemari. Sehingga waktu yang dibutuhkan untuk mencari nomer map pegawai cukup lama sehingga waktu untuk mengerjakan tugas yang lain lumayan terkuras. Dari permasalahan tersebut penulis membuat solusi yaitu dengan membuat sistem informasi yang bisa mencari nomer map kepegawaian dengan hanya memasukkan NIP pada sistem yang diberi nama E-arsip Kepegawaian. Sistem informasi ini juga bisa import data kepegawaian dengan format file .xlsx dan export data kepegawaian ke format file.xls. Sistem ini dibangun menggunakan framework CodeIgniter (CI) dengan backend php dan database MySQL.*

**Keywords:** e-arsip, kepegawaian, Infomasi

## 1. Pendahuluan

Dinas Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan dinas pemerintahan yang menangani kepegawaian. Pemerintah Kabupaten Badung mempunyai visi Memantapkan Arah Pembangunan Badung Berlandaskan Tri Hita Karana Menuju Masyarakat Maju, Damai Dan Sejahtera. Dinas BKPSDM memiliki misi yang terdapat pada misi pemerintah Kabupaten Badung no 4 yaitu Memperkuat daya saing daerah melalui peningkatan mutu sumber daya manusia dan infrastruktur wilayah. BKPSDM juga sudah berhasil membangun aplikasi untuk mendukung pelayanan terhadap masyarakat. Aplikasi yang sudah berhasil dibangun adalah Sistem Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) online. Berdasarkan alasan ini penulis melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) periode XV jurusan Ilmu komputer Universitas Udayana di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Badung.

Pelaksanaan praktek kerja lapangan dilakukan mulai tanggal 3 September 2018 sampai dengan tanggal 2 November 2018 bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Badung di Jalan Raya Sempidi, Mangupura - Badung, Sempidi, Mengwi, Kabupaten Badung, Bali. Selama melakukan praktek kerja lapangan penulis melakukan beberapa aktivitas seperti input kenaikan pangkat pegawai, input mutasi pegawai, input pensusin pegawai dan membantu berlangsungnya kegiatan pelatihan untuk pegawai sekolah yang menjadi operator simpeg Kabupaten Badung di ruang data Gedung BKPSDM. Setelah seminggu melaksanakan praktek kerja lapangan penulis menemukan masalah di BKPSDM yaitu para pegawai disana mencari map arsip PNS dengan cara manual yang dimana mereka memprint data map arsip PNS siap saja yang berada di lemari sesuai

tahun dan hasil print diletakkan di lemari tersebut. Jadi setiap ada arsip yang baru masuk pegawai akan mencari lemari sesuai tahun arsip pegawai tersebut lalu mencari Namanya dengan manual dan mendapatkan nomer map arsip pegawai tersebut lalu memasukkan arsip tersebut ke dalam map. Dengan cara seperti itu butuh waktu yang lama hanya untuk memasukkan arsip ke dalam map arsip.

Dari permasalahan di atas penulis membuat sistem yang dapat mencari map arsip pegawai dengan memasukkan NIP pegawai. Setelah memasukkan NIP pegawai sistem akan menampilkan data pegawai berdasarkan NIP yang dicari, nama, tahun lemari, dan nomer map. Pada sistem ini juga dapat menginput no data pegawai yang baru yang langsung terstruktur berdasarkan tahunnya, ada fitur tambahan yaitu mengimport data pegawai dari exel, mengeksport data dari sistem berupa .xls, dan mendelete data pegawai.

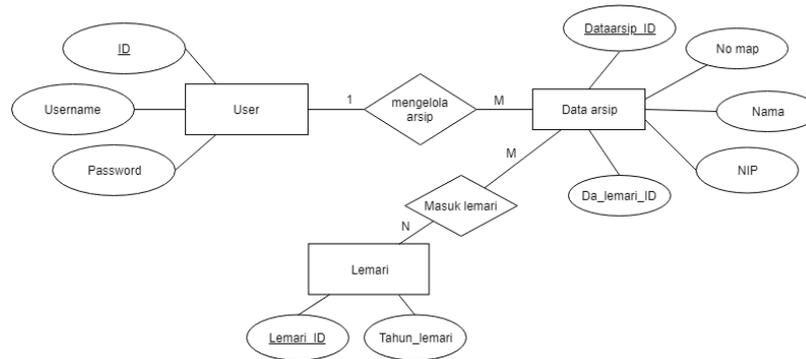
Melalui sistem ini diharapkan para pegawai lebih cepat memasukkan arsip pegawai ke map arsip. Sehingga para pegawai tidak lagi mencari map arsip pegawai dengan cara manual.

## 2. Metode penelitian

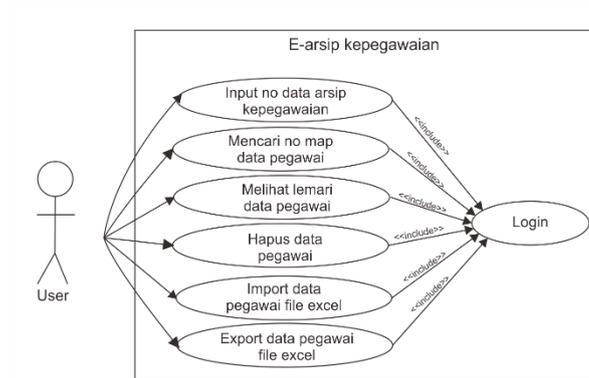
Dalam sistem e-arsip kepegawaian kabupaten badung, dilakukan beberapa analisa kebutuhan agar sistem yang terkomputerisasi bisa menyamai fungsionalitas pada sistem yang konvensional. Melalui analisis kebutuhan ini penulis dapat mendefinisikan fitur-fitur yang nantinya ada pada aplikasi. Berikut adalah beberapa analisa kebutuhan sistem -arsip kepegawaian, yaitu sebagai berikut :

**Tabel 1.** Tabel analisis kebutuhan sistem

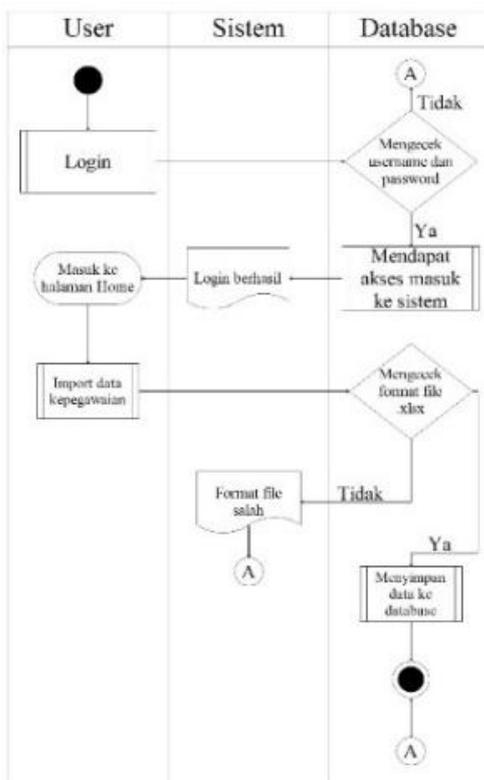
No	Pengguna	Kebutuhan	Deskripsi Kebutuhan
1.	User (Dinas BKPSDM Sub Data dan Kepegawaian)	Pencarian data arsip kepegawaian	User dapat melakukan pencarian data no map arsip kepegawaian dari nip pegawai yang ingin dicari
2.	User (Dinas BKPSDM Sub Data dan Kepegawaian)	Menginput data arsip no map pegawai	User dapat menginputkan data no arsip pegawai sesuai lemari tahun arsip itu berada
3.	User (Dinas BKPSDM Sub Data dan Kepegawaian)	Menambahkan Lemari	User dapat menambahkan lemari data no arsip pegawai, yakni sebagai pilihan lemari saat melakukan penambahan data
4.	User (Dinas BKPSDM Sub Data dan Kepegawaian)	Melihat Arsip	User dapat melihat list lemari yang ada serta melihat isi data arsip pegawai yang sudah diinputkan sebelumnya
5.	(Dinas BKPSDM Sub Data dan Kepegawaian)	Import dan Export file	User dapat memasukan data pegawai yang sesuai formati dari sistem dengan tipe file .xlsx serta melakukan export data yang sebelumnya sudah diinputkan sesuai tahun menjadi file excel



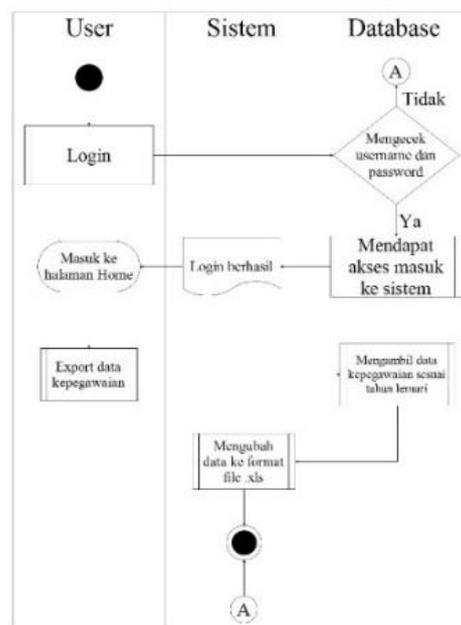
**Gambar 1.** Rancangan Entity Relationship Diagram



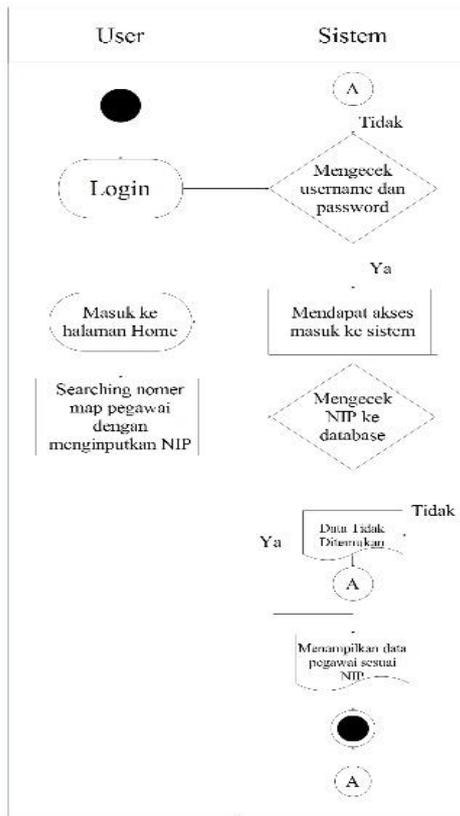
**Gambar 2.** Use case diagram Sistem e-arsip kepegawaian



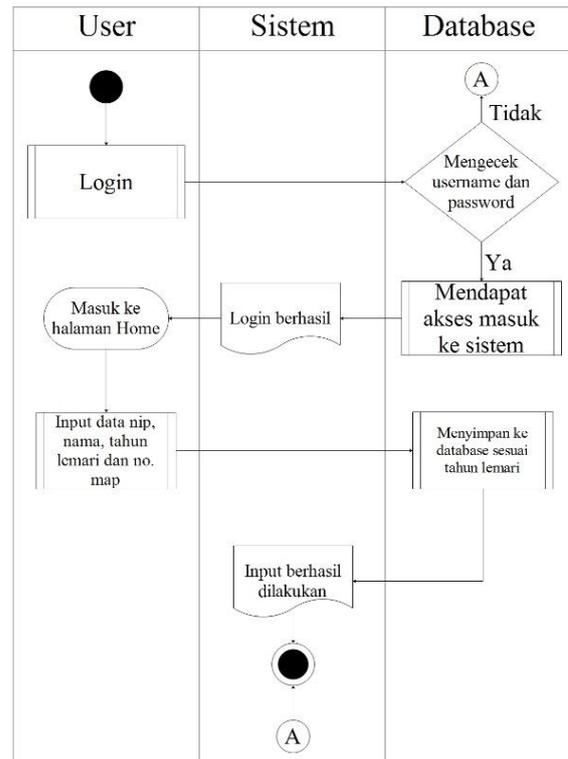
**Gambar 3.** Activity Diagram import file excel



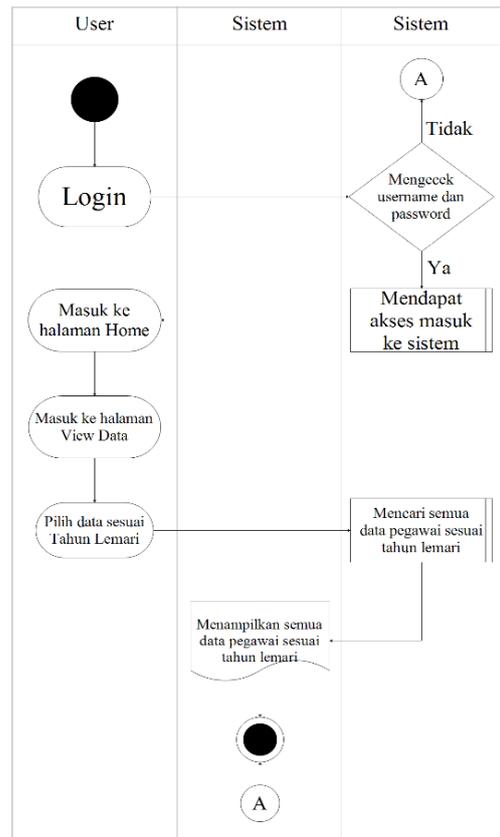
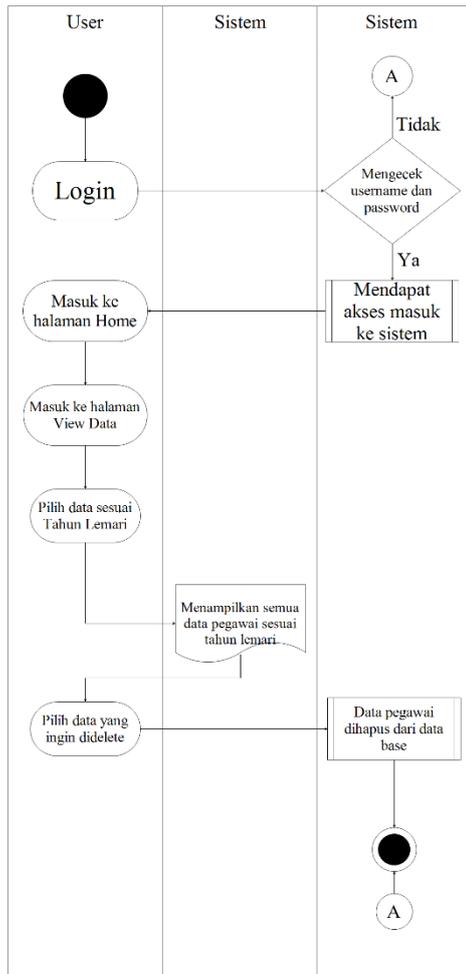
**Gambar 4.** Activity Diagram export file



**Gambar 5.** Activity Diagram proses pencarian data



**Gambar 6.** Activity Diagram input arsip



**Gambar 7.** Gambar 4.7 Activity Diagram delete arsip

**Gambar 8.** Activity Diagram view data

### 3. Hasil dan Implementasi

Implementasi dilakukan berdasarkan pada beberapa perancangan yang sudah dilakukan sebelumnya. Berikut adalah implementasi dari Sistem E-arsip kepegawaian, yaitu sebagai berikut :

#### 3.1. Tampilan Aplikasi

##### a. Tampilan login e-arsip kepegawaian



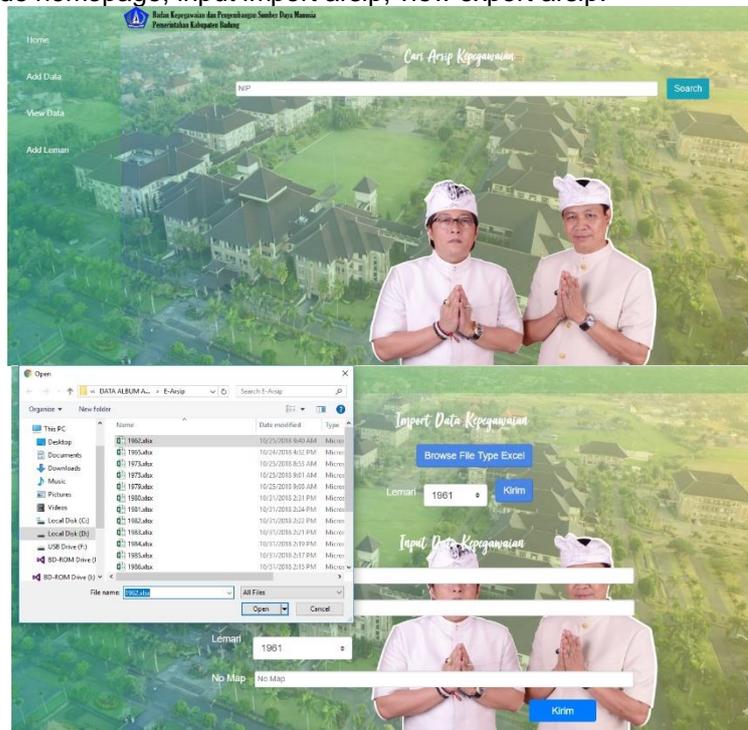
**Gambar 9.** Tampilan login

Mahendra & Putra

Rancang Bangun Website Arsip Aktivitas Harian Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Badung

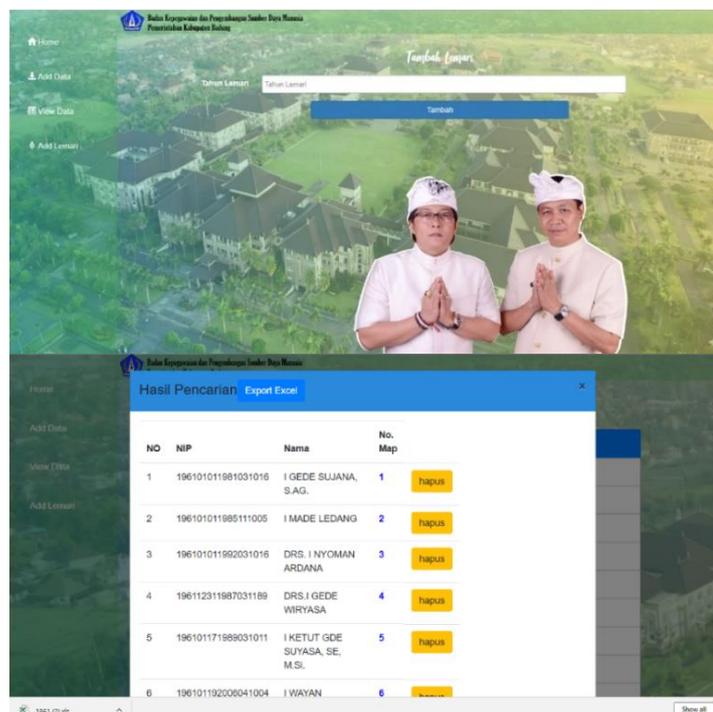
Halaman login digunakan sebagai autentikasi user untuk dapat mengelola data arsip kepegawaian,

b. Tampilan Side homepage, input import arsip, view export arsip.



**Gambar 10,** Tampilan homepage dan input import arsip kepegawaian

Pada homepage terdapat fitur pencarian data no arsip kepegawaian dengan memasukan NIP pegawai. Pada menu add arsip user dapat melakukan input data no arsip kepegawaian dan juga terdapat fitur import dalam menyimpan data ke database dengan tipe file excel (.xlsx).



**Gambar 11,** Tampilan add lemari dan view data arsip kepegawaian

Pada menu terdapat penambahan lemari pada proses input tahun arsip pada fitur input data dan view data, dan view data, yaitu terdapat lemari lemari berdasarkan data pertahun, user dapat menekan data tahun yang ingin di tampilkan, pada menu view juga terdapat fitur export data arsip menjadi file excel (.xlsx)

#### 4. Kesimpulan

Adapun simpulan yang dapat ditarik dari penelitian ini yaitu :

Berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan, adapun kesimpulan yang dapat diperoleh adalah kegiatan praktik kerja lapangan ini telah dapat menghasilkan sebuah sistem e-arsip BKPSDM Kabupaten Badung yang dapat mengoptimalkan website Simpeg dalam proses pencarian data kepegawaian pada lemari data dengan E-arsip dan dapat membantu dalam proses pencarian data kepegawaian pada lemari data dengan E-arsip.

#### Referensi

- [1] Haag, S. (2000). *Management Information Systems for the Information Age*. McGraw-Hill Higher.
- [2] Kadir, A. (2003). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- [3] Sabarguna, & S., B. (2005). *Manajemen Pelayanan Rumah Sakit Berbasis Sistem Informasi*. DIY: Konsorsium RSI Jateng.
- [4] Scott, G. M. (2001). *Principles of Management Information Systems*. NY: Mc-Graw-Hill.
- [5] Sommerville, I. (2011). *Software Engineering (9 Edition)* (M. Horton, M. Hirsch, M. Goldstein, C. Bell & J. Holcomb, Eds). USA: Pearson Education, Inc.
- [6] Basuki, Awan. 2010. *Membangun Web Berbasis PHP dengan Framework Codeigniter*. Lokomedia: Yogyakarta.