

PEMANFAATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN SMAN 1 KINTAMANI

I Komang Suyanjaya¹, Richard Togaranta Ginting², I Putu Suhartika³
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Udayana

Email: komangsuyan@gmail.com¹, richardtogaranta@unud.ac.id², suhardharma@yahoo.com³

ABSTRACT

The collection in the library SMAN 1 Kintamani a good enough, already support academicians in the field of education, but the new books to be renewed and old books in the library need maximum care because it is still in need by librarian as a means of information and references. The results of this study, found that library visits (78 respondents = 31.5%) the length of time to the library (187 respondents = 75.4%), use of the collection (110 respondents = 44.4%), how to take advantage of the collection (133 respondents = 53.7%), the collection is available (122 respondents = 49.1%), which is already a new collection (up to date) (147 respondents = 59.3%), the collection helps in learning (140 respondents = 56.5%), the facility is already fair (132 respondents = 53.3%), librarian help to find collections (128 respondents = 51.6%), librarians provide guidance (124 respondents = 50%).

Keywords: *Library wage, School Library*

1. PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pelestarian dan penyajian serta penyebaran informasi. Perpustakaan yang berkembang seperti saat ini telah dipergunakan sebagai salah satu pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian khasan budaya bangsa, serta memberikan berbagai layanan jasa lainnya. Sebagian besar masyarakat beranggapan bahwa perpustakaan merupakan tempat tumpukan tanpa mengetahui pasti ciri dan fungsi perpustakaan.

Setiap sekolah sudah seharusnya memiliki perpustakaan sebagai sarana belajar mengajar tidak terkecuali dengan SMAN 1 Kintamani. SMAN 1 Kintamani terletak di jalan Yudistira Desa Bayunggede, Kecamatan Kintamani, Kabupaten Bangli. Perpustakaan SMAN 1 Kintamani memiliki jumlah koleksi 4.362 judul bukupada data terakhir di tahun 2015. Perpustakaan SMAN 1 Kintamani memiliki jumlah anggota 715 orang.

Berdasarkan observasi yang penulis lakukan, jumlah statistik pengunjung atau pengguna di perpustakaan SMAN 1 Kintamani pada bulan Maret 2016 cukup tinggi, sebagian pengunjung merasa kesulitan untuk memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Berdasarkan dugaan sementara penulis bahwa pengunjung kebingungan dan membutuhkan waktu yang lama untuk bisa memanfaatkan koleksi yang ada. Hal ini disebabkan karena pengguna atau pengunjung enggan untuk bertanya kepada penjaga perpustakaan yang sedang bertugas.

Fenomena yang terjadi di perpustakaan SMAN 1 Kintamani menarik peneliti untuk mengungkap hal-hal yang menjadi alasan dan upaya-upaya dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan SMAN 1 Kintamani. Berdasarkan berbagai latar belakang di atas, peneliti tertarik mengambil judul penelitian

“Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan SMAN 1 Kintamani”.

2. KAJIAN PUSTAKA

Perpustakaan Sekolah

perpustakaan sekolah merupakan suatu bagian penting di dalam lingkungan sekolah untuk membantu proses belajar siswa. Meilina Bustari (2006:6) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah perpustakaan yang terletak disekolah dalam penunjang pendidikan agar tercapainya tujuan pendidikan. Dengan adanya perpustakaan yang memadai didalam sekolah diharapkan nantinya para siswa dapat mencapai tujuan pendidikan yaitu sebagai agen perubahan, pembangunan, dan kebudayaan manusia.

Koleksi Perpustakaan Sekolah

Koleksi perpustakaan merupakan hal yang sangat penting yang harus tersedia didalam perpustakaan, perpustakaan harus menyediakan

beragam koleksi yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penggunanya.

Darmono (2001:48) menyatakan koleksi ialah sekumpulan informasi dalam berbagai bentuk baik dan bentuk cetak maupun non cetak.

Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah

Pemanfaatan koleksi perpustakaan harus terlebih dahulu diketahui dari Pemanfaatan. Kata manfaat berasal dari kata manfaat yang berarti guna. Dalam pemanfaatan perpustakaan sekolah pengguna harus menggunakan berbagai jenis koleksi yang ada perpustakaan. Pemanfaatan perpustakaan sekolah di pengaruhi oleh faktor internal dan eksternal.

Menurut Lasa HS (2005: 317), bahwa pemanfaatan koleksi seperti banyaknya pinjaman dan jumlah koleksi yang dipinjam biasanya digunakan sebagai salah satu unsur untuk mengetahui efektifitas suatu perpustakaan.

3. METODE PENELITIAN

Jenis penelitian yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif, yaitu hasil penelitian yang diperoleh dari sampel populasi dengan menggunakan metode statistik yang nantinya hasil disajikan dalam bentuk angka, tabel dan narasi. Penelitian ini dilaksanakan selama sebulan mengambil lokasi di SMAN 1 Kintamani. Populasi diambil dari seluruh anggota perpustakaan dari bulan April sampai Mei 2016 sebanyak 715 anggota. Penghitungan sampel berdasarkan tabel krejcie dan morgan dengan tingkat *confidence* 95% dan dengan *margin oferor* 5,0% sehingga diperoleh 248 sampel. Teknik analisis data menggunakan skala likert, teknik penyajian data berupa tabel, dimana data yang disajikan dalam tabel nantinya akan dinarasikan guna mempermudah pemahaman. Analisis data yang dilakukan

oleh penulis melalui tahapan yang pertama melakukan verifikasi data, tabulasi data, validasi data dan yang terakhir persentase data

4. PEMBAHASAN

Pembahasan dalam penelitian ini akan membahas mengenai hasil kuesioner yang telah disebarakan oleh penulis.

Identitas Responden

Jenis kelamin	Frekuensi	Persentase
Laki – Laki	145	58%
Perempuan	103	42%
Jumlah	248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data dari tabel diatas, responden berjenis kelamin laki laki sebanyak 145 orang (58%), untuk responden berjenis perempuan terdapat 103 orang (42%). Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa responden

berjenis kelamin laki laki yang lebih dominan daripada responden perempuan.

Frekuensi Berkunjung ke Perpustakaan SMAN 1 Kintamani

No	Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
1	1 kali seminggu	78	31,5%
2	2 kali seminggu	75	30,2%
3	3 kali seminggu	71	28,6%
4	4 kali seminggu	17	6,8%
5	> 4 kali seminggu	7	2,9%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.3 di atas, dapat disimpulkan bahwa responden yang berkunjung 1 kali seminggu 78 responden (31,5%), dan yang berkunjung 2 kali seminggu 75 responden (30,2%), sedangkan yang berkunjung 3 kali seminggu 71 responden (28,6%), dan 17 responden (6,8%) yang berkunjung 4 kali seminggu, dan yang berkunjung ke Perpustakaan SMAN 1 Kintamani lebih dari 4 kali seminggu hanya 7 orang (2,9%). siswa lebih dominan berkunjung

ke perpustakaan 1 kali seminggu 75 siswa (30,2%), jadi dapat disimpulkan responden yang berkunjung ke perpustakaan SMAN 1 Kintamani tergolong rendah, karena sebagian besar responden hanya berkunjung ke perpustakaan sebanyak 78 responden (31,5%) 1 kali dalam seminggu.

Lama Waktu Berkunjung Siswa di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	1 jam	187	75,4%
2	2 jam	52	21%
3	3 jam	7	2,8%
4	4 jam	1	0,4%
5	> 4 jam	1	0,4%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.4 di atas, dapat disimpulkan bahwa 187 responden (75,4%) membutuhkan waktu hanya 1 jam berada di perpustakaan, 52 responden (21%) membutuhkan 2 jam berada di perpustakaan, dan responden yang membutuhkan waktu 3 jam hanya

7 responden (2,8%), responden yang membutuhkan 4 jam dan lebih dari 4 jam hanya 1 responden (0,4%), maka dapat disimpulkan kebanyakan responden hanya membutuhkan 1 jam untuk berada di perpustakaan.

Koleksi Yang Sering Dimanfaatkan Oleh Siswa di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Buku	110	44,4%
2	Majalah	16	6,4%
3	Komik	56	22,6%
4	Koran	13	5,2%
5	Novel	53	21,4%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.5 di atas, dapat disimpulkan bahwa koleksi yang sering dimanfaatkan di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani oleh responden yang sejumlah 110 orang (44,4%) adalah buku, 16 responden (6,4%) memanfaatkan majalah, 56 responden (22,6%) memanfaatkan komik, 13 responden (5,2%), dan 53 responden

(21,4%) memanfaatkan koleksi lain (novel).

Cara siswa/i memanfaatkan koleksi di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Membaca di ruang baca	106	42,7%
2	Meminjam untuk dibawa pulang	133	53,7%
3	Menggandakan (<i>fotocopy</i>)	2	0,8%
4	Mengambil gambar (foto)	4	1,6%
5	Cara lain	3	1,2%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.6 di atas, dapat disimpulkan bahwa responden memanfaatkan koleksi dengan membaca diruangan 106 reponden (42,7%), 133 orang (53,7%) memanfaatkan dengan cara meminjam koleksi untuk dibawa pulang, 2 reponden (0,8%) memilih untuk menggandakan (*fotocopy*), 4 responden (1,6%) memanfaatkan koleksi dengan cara mengambil gambar (foto), dan 3 responden (1,2%) memanfaatkan dengan cara lain. Lebih dominan

reponden memnfaatkan koleksi dengan cara meminjam untuk dibawa pulang.

Koleksi yang tersedia di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani beragam dan bervariasi.

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Sangat setuju	122	49,1%%
2	Setuju	111	44,6%
3	Kurang setuju	10	4,0%
4	Tidak setuju	5	2,0%
5	Sangat tidak setuju	1	0,3%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.7 di atas, responden yang sejumlah 122 orang (49,1%) memilih sangat setuju, 111 responden (44,6%) memilih setuju, 10 responden (4,0%) memilih kurang setuju, 5 responden memilih (2,0%), dan 1 responden (0,3%) memilih sangat tidak setuju. Dapat disimpulkan bahwa responden sangat setuju dengan koleksi yang tersedia diperpustakaan SMAN 1 Kintamani sudah beragam dan bervariasi.

Koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani sudah baru (*up to date*)

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Sangat setuju	57	23%
2	Setuju	147	59,3%
3	Kurang setuju	36	14,5%
4	Tidak setuju	8	3,2%
5	Sangat tidak setuju	0	0%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.8 di atas, 57 responden (23%) memilih sangat setuju, 147 responden (59,3%) memilih setuju, 36 responden (14,5%) memilih kurang setuju, 8 responden (3,2%), dan tidak ada responden yang memilih sangat tidak setuju. Maka dapat disimpulkan bahwa responden setuju dengan koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani sudah baru (*up to date*).

Koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani membantu siswa/i

dalam mendukung kegiatan pembelajaran di sekolah

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Sangat setuju	140	56,5%
2	Setuju	96	38,7%
3	Kurang setuju	11	4,5%
4	Tidak setuju	0	0%
5	Sangat tidak setuju	1	0,3%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner

yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.9 di atas, 140 responden (56,5%) menyatakan sangat setuju, 96 responden (38,7%) memilih setuju, 11 responden (4,5%) memilih kurang setuju, tidak ada responden yang menyatakan tidak setuju, dan 1 responden (0,3%) memilih sangat kurang setuju. Maka dapat disimpulkan bahwa siswa/i sangat setuju dengan koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani karena sudah mendukung responden dalam mendukung kegiatan pembelajaran.

Fasilitas perpustakaan sudah lengkap dan baik sehingga mendukung siswa/i

dalam memanfaatkan koleksi di
Perpustakaan SMAN 1 Kintamani.

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Sangat setuju	84	33,9%
2	Setuju	132	53,3%
3	Kurang setuju	31	12,5%
4	Tidak setuju	1	0,3%
5	Sangat tidak setuju	0	0%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.10 di atas, 84 responden (33,9%) memilih sangat setuju, 132 responden (53,3%) memilih setuju, 31 responden (12,5%) memilih kurang setuju, 1 responden (0,3%) memilih tidak setuju, dan tidak ada responden yang memilih sangat tidak setuju. Maka dapat disimpulkan bahwa responden setuju dengan adanya fasilitas perpustakaan yang sudah lengkap dan baik sehingga mendukung dalam memanfaatkan koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani.

Pustakawan membantu siswa dalam menemukan dan menelusuri koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Sangat setuju	72	29%
2	Setuju	128	51,6%
3	Kurang setuju	36	14,6%
4	Tidak setuju	10	4%
5	Sangat tidak setuju	2	0,8%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner

yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.11 di atas, 72 responden (29%) sangat setuju, 128 responden (51,6%) memilih setuju, 36 responden (14,6%) memilih kurang setuju, 10 responden (4%) memilih tidak setuju, dan 2 responden (0,8%) memilih sangat tidak setuju. Maka dapat disimpulkan siswa/i setuju bahwa pustakawan telah membantu responden dalam menemukan dan menelusuri koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani.

Pustakawan memberikan bimbingan dan arahan dalam memanfaatkan koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani.

No	Jawaban Responden	Frekuensi (Orang)	Presentase (%)
1	Sangat Setuju	99	39,9%
2	Setuju	124	50%
3	Kurang setuju	18	7,3%
4	Tidak setuju	4	1,6%
5	Sangat tidak setuju	3	1,2%
Total		248	100%

Sumber : data kuesioner

yang diolah tahun 2016

Berdasarkan data tabel 4.12 di atas, 99 responden (39,9%) memilih sangat setuju, 124 responden (50%) memilih setuju, 18 responden (7,3%) memilih kurang setuju, 4 responden (1,6%) memilih tidak setuju, dan 3 responden (1,2%) memilih sangat tidak setuju. Maka dapat disimpulkan responden setuju bahwa pustakawan memberikan bimbingan dan arahan dalam memanfaatkan koleksi yang ada di Perpustakaan SMAN 1 Kintamani.

5. PENUTUP

Simpulan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan untuk menunjang kegiatan belajar siswa. Perpustakaan juga memiliki peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Keseluruhan bahan pustaka yang terdiri dari beragam bentuk dan dikelola secara sistematis untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan sekolah yang baik mendukung proses belajar siswa sehingga prestasi belajar akan meningkat. Pada umumnya 140 (56,5%) siswa di perpustakaan SMAN 1 Kintamani dengan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan dapat membantu dalam mendukung kegiatan pembelajaran. Dan 122 (49,1%) siswa merasakan kepuasan dengan koleksi yang ada di perpustakaan SMAN 1 Kintamani sudah beragam dan bervariasi.

Dari semua siswa yang berkunjung ke perpustakaan SMAN 1 Kintamani sudah merasa senang dengan ruangan yang sangat nyaman, dan juga ruang baca yang sudah baik membuat siswa lebih sering datang ke perpustakaan untuk membaca beberapa bahan koleksi yang ada. Dengan adanya bahan koleksi yang sudah baru (*up to date*), beragam dan bervariasi membuat siswa lebih meluangkan waktu (jam kosong) dengan berkunjung ke perpustakaan. Dan dengan adanya petugas perpustakaan yang ramah dan baik, dan juga petugas perpustakaan melayani pengunjung atau pengguna dengan baik, petugas perpustakaan juga membantu siswa dalam mencari dan menemukan bahan koleksi yang ingin dibaca atau di pinjam oleh siswa. Selain itu petugas perpustakaan juga memberikan arahan dan bimbingan dalam memanfaatkan bahan koleksi yang ada di perpustakaan SMAN 1 Kintamani.

Saran

Berdasarkan hasil penelitian tugas akhir yang di laksanakan, maka dalam penelitian tugas akhir ini penulis mencoba memberikan beberapa saran dan masukan bagi kemajuan perpustakaan SMAN 1 Kintamani adalah sebagai berikut:

1. Dengan melihat betapa pentingnya peran perpustakaan SMAN 1 Kintamani untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan ada baiknya diperluas khususnya ruang baca.
2. Penataan bahan koleksi di perpustakaan tersebut perlu adanya perhatian khusus untuk mempermudah pengguna dalam hal sarana temu kembali informasi yang dibutuhkan. Pengadaan buku baru perlu diadakan untuk mengembangkan koleksi di perpustakaan. Selain itu, perpustakaan juga harus menjaga koleksi yang sudah ada agar

informasi yang ada dalam koleksi dapat senantiasa dimanfaatkan.

3. Perpustakaan SMAN 1 Kintamani perlu menambahkan pustakawan yang berlatar belakang pendidikan khusus Ilmu Perpustakaan agar segala aspek layanan terlaksana dengan baik untuk menjadi peran penting untuk mengajak siswa atau pengguna perpustakaan berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan.
4. Meningkatkan fasilitas perpustakaan khususnya dalam hal pemanfaatan koleksi agar pemanfaatan dapat berjalan dengan baik sehingga kunjungan pengguna atau siswa akan meningkat dan pengguna merasa puas setelah mendapatkan layanan pemanfaatan koleksi.
5. Perlunya penambahan bahan koleksi yang lebih banyak, agar

pengguna lebih banyak bisa memanfaatkan bahan koleksi, dan memudahkan pengguna untuk mencari informasi yang dibutuhkan.

6. DAFTAR PUSTAKA

- Darmono. (2007) *Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo
- Soedibyo, Nurhayati, 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Penerbit Alumni.
- Sulistyo, Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sumardji, P. 1992. *Pelayanan Referensi di Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.