

Pengolahan Bahan Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana Tahun 2015

I Nyoman Tri Budi Udayana¹⁾, Richard Togaranta Ginting²⁾, Made Kastawa³⁾
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Udayana
Email : budiudayana123@yahoo.com¹, richardtogaranta@yahoo.com²,
made.kastawa@gmail.com³

ABSTRACT

This paper is descriptive research with qualitative approach. This study will explained about the processing of library collection that involved by 4 (four) librarians to do inventaritation, classification, and catalogitation at Library Faculty in Faculty of Letter and Culture Udayana University.

The Techniques of collecting data are interview, observation, and documentation. In this study, author process the datas with triangulation, reduction, data presentation, and data conclusion, while the technique of presenting data using narrative descriptly.

The Inveritation process in Library Faculty in Faculty of Letter and Culture Udayana University doesn't have any special room for this inventaritation activity, and the staff of Library Faculty in Faculty of Letter and Culture Udayana University have not schedule on this activity because they are depends on the crowdedness of the service in library. While the classification process of the Library Faculty in Faculty of Letter and Culture Udayana University applied the 14th reference of Dewey Decimal Classification (DDC) for the book classification, and the catalogitation activity at Library Faculty in Faculty of Letter and Culture Udayana University was hampered by the obstacle on the new system.

Keywords : Inventaritation, Classification, Catalogitation

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan mempunyai tugas untuk menyediakan bahan pustaka dan mengolah bahan pustaka tersebut agar dapat digunakan oleh para pengguna perpustakaan sehingga bahan pustaka tersebut menjadi bermanfaat bagi pengguna perpustakaan itu sendiri.

Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana memiliki jumlah koleksi lebih kurang 41.529 koleksi cetak, mulai dari koleksi karya umum, filsafat, agama, ilmu sosial, bahasa, ilmu eksata murni, ilmu pengetahuan praktis, kesenian atau hiburan, kesusastaan, sejarah, dan lain-lain.

Untuk dapat menjalankan fungsi dan peran perpustakaan, perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana tentu memiliki staf atau pegawai perpustakaan yang

bertugas untuk mengelola perpustakaan, seperti mengolah koleksi yang ada di perpustakaan hingga bertugas melayani pengguna perpustakaan.

Sistem Pengolahan Buku di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana Pada Saat ini Masih Menggunakan CDS/ISIS. CDS/ISIS (*Computerized Documentation Services / Integrated Set of Information System*) merupakan perangkat lunak sistem penyimpanan dan temu kembali informasi (*Information Storage and Retrieval System*) yang dibuat untuk pengolahan bahan perpustakaan non numerik yang terstruktur terutama yang berupa teks.

Pada saat ini banyak sistem yang lebih baru dan canggih untuk mengolah buku di perpustakaan contohnya : SLIMS (*Senayan Library Information Management System*) , QALIS (*Quadra Library Information System*),

dan lain lain. Menggunakan Sistem ini tidak semudah menggunakan sistem yang baru-baru pada saat ini, karena ISIS ini tergolong sistem yang lama, oleh karena itu hanya beberapa pustakawan di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana yang bisa menggunakannya.

1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana pengolahan koleksi yang terdapat di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana.

2. KAJIAN PUSTAKA

2.1 Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang berada di naungan perguruan tinggi negeri atau swasta.

2.2 Koleksi Perpustakaan

2.2.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka

Pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu kegiatan yang paling penting dilakukan oleh sebuah perpustakaan. Kegiatan ini bertujuan untuk proses temu kembali informasi nantinya berjalan lancar.

Menurut Sutarno (2006:179) Pengolahan atau "*processing*" adalah "pekerjaan yang diawali sejak koleksi diterima di perpustakaan sampai dengan penempatan di rak atau di tempat tertentu yang telah disediakan".

2.3 Koleksi Bahan Perpustakaan

1. Jenis bahan pustaka dilihat dari bentuknya yaitu:

1. Bahan pustaka berupa buku

Seperti buku tentang psikolog, buku bahasa indonesia, buku-buku yang mencakup tentang ilmu pengetahuan sosial, agama, dan tentang ilmu pengetahuan alam.

2. Bahan pustaka bukan buku

Bahan pustaka bukan buku seperti surat kabar, majalah, peta, globe, piringan hitam, dll. Bahan pustaka jenis ini dapat dibagi lagi menjadi dua jenis antara lain:

- Bahan tertulis antara lain: surat kabar, majalah, brosur, laporan klipping

- Bahan-bahan berupa alat-alat pengajaran antara lain: tipe, film proyektor, recorder, radio, dll.

2. Dilihat dari isinya, bahan pustaka dapat dibagi kedalam 2 kelompok yaitu:

1. Bahan pustaka yang isinya fiksi, seperti : buku cerita anak-anak, cerpen, novel dll.

2. Bahan pustaka yang isinya non fiksi seperti: buku referensi, kamus, ensiklopedi, majalah, surat kabar.

2.4 Inventarisasi

Inventarisasi adalah kegiatan perpustakaan yaitu mendaftarkan buku-buku yang baru masuk di perpustakaan, yang diperoleh dari pembelian, sumbangan, tukar-menukar dan pinjam meminjam.

2.5 Klasifikasi

Klasifikasi merupakan kegiatan dalam sistem pengolahan dalam perpustakaan, kegiatan ini yaitu mengelompokkan buku yang sesuai dengan jenis dan kelas bukunya yang bertujuan untuk mempermudah dalam pencarian buku

2.6 Katalogisasi

Katalogisasi adalah kegiatan membuat deskripsi data bibliografis bahan pustaka menurut standar/peraturan tertentu.

1. METODELOGI PENELITIAN

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif yang menggunakan pendekatan kualitatif. Dalam penelitian ini akan dijelaskan hal hal yang berkaitan dengan pengolahan, mulai dari inventarisasi, klasifikasi, dan katalogisasi oleh Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya yang berjumlah 4 orang.

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pustakawan perpustakaan di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana yang berjumlah 4 (empat) orang. Peneliti disini menggunakan teknik sampling purposive sampling. Pada penelitian ini penulis menggunakan metode sampling jenuh, karena populasi dan sampel penulis berjumlah 4 (empat) orang

Dalam penelitian kualitatif ini, teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti yakni observasi, wawancara dan dokumentasi. Dalam penelitian ini penulis melakukan pengolahan data dengan

melakukan triangulasi, reduksi, penyajian data, dan penarikan kesimpulan

2. HASIL DAN PEMBAHASAN

2.1 Profil dan Sejarah Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana

Berdasarkan sejarah berdirinya Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana, secara otomatis pula dilengkapi dengan perpustakaan karena, perpustakaan merupakan sarana penunjang pengembangan pendidikan dalam kegiatan belajar mengajar civitas akademika.

2.1.1 Visi dan Misi Perpustakaan

2.1.1.1 Visi

Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana berperan juga sebagai salah satu sarana pendidikan yang menyediakan informasi untuk menunjang segala kegiatan belajar mengajar sivitas akademika yang ada di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana.

2.1.1.2 Misi

Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana juga menyediakan informasi untuk keperluan seluruh kegiatan sivitas akademika dengan menggunakan sarana akses informasi yang berbasis komputer.

2.1.2 Kepegawaian

Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana memiliki staf atau pustakawan sebanyak 4 orang. Pegawai Negeri Sipil berjumlah 2 (dua) orang dan Pegawai Honorer berjumlah 2 (dua) orang.

2.1.3 Koleksi

Koleksi yang terdapat di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana tidak hanya terdapat koleksi buku saja, terdapat pula bahan pustaka berupa: laporan penelitian, skripsi, buku referensi, majalah, dan Koran

2.2 Inventarisasi di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana

2.2.1 Standar Inventarisasi

Standar Inventarisasi pada umumnya adalah pemeriksaan, pengelompokan, pengecapan, dan pencatatan buku atau bahan pustaka, di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana Sudah menggunakan standar tersebut karena memang standar itu yang digunakan sejak awal

2.1.2 Proses Inventarisasi

Proses Inventarisasi pada umumnya dilakukan pada ruangan tertentu yang bertujuan untuk pelaksanaannya lebih efektif dan efisien, namun di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana tidak memiliki ruangan khusus untuk kegiatan ini.

2.1.3 Kendala Inventarisasi

Di dalam kegiatan inventarisasi staf perpustakaan di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana tidak mempunyai kendala sama sekali.

Proses inventarisasi di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana tidak mempunyai kendala dalam kegiatan inventarisasi. Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana menggunakan sistem inventarisasi yang mereka lakukan dari dahulu bahkan mereka tidak mempunyai ruangan khusus untuk kegiatan inventarisasi ini, dan staff perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana tidak menjawalkan kegiatan ini karena mereka bergantung dengan sepi atau ramainya pelayanan disana.

2.3 Klasifikasi di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana

2.3.1 Standar Klasifikasi

Standar Klasifikasi pada saat ini sudah menggunakan *Dewey Decimal Classification* (DDC) edisi yang ke 23, namun di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana pada saat ini masih menggunakan *Dewey Decimal Classification* (DDC)

edisi yang ke 14, karena memang itu yang digunakan sejak awal.

2.3.2 Proses Klasifikasi

Klasifikasi di perpustakaan pada umumnya dilakukan oleh semua pustakawan, di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana pustakawan yang melakukan kegiatan klasifikasi hanya pustakawan senior saja karena pustakawan junior biasanya sering salah dalam membuat penomoran kelas.

2.3.3 Kendala Klasifikasi

Penulis mewancarai seluruh informan di perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana mengenai kendala dalam kegiatan klasifikasi, tiga dari mereka mengatakan tidak ada kendala, namun ada satu pustakawan mengatakan ada kendala.

Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana menggunakan acuan DDC (*Dewey Decimal Classification*) untuk mengklasifikasi buku, serta kegiatan ini dilakukan oleh pustakawan senior untuk mengklasir buku-buku disana dan tiga mengatakan bahwa tidak ada kendala dalam kegiatan ini namun salah satu mengatakan bahwa ada kendala dalam kegiatan klasifikasi ini

2.4 Katalogisasi di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana

2.4.1 Standar katalogisasi

Katalogisasi pada umumnya dilakukan oleh seluruh pustakawan perpustakaan baik yang baru maupun yang lama, namun di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana pustakawan yang baru belum mengerti dengan sistem yang ada di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana sehingga beliau belum bisa menjalankan sistem yang ada disana.

2.4.2 Proses Katalogisasi

Proses katalogisasi adalah kegiatan atau proses pembuatan wakil ringkas dari bahan pustaka atau dokumen. di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana menggunakan sistem yang relatif kuno sehingga hanya pustakawan senior saja yang lebih mahir menggunakan sistem tersebut.

2.4.3 Kendala Katalogisasi

Sistem katalogisasi di Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana menggunakan sistem baru, namun belum bisa di operasikan secara optimal karena sistemnya ada yang kurang

Pustakawan baru di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana yang belum bisa melakukan proses katalogisasi karena beliau masih baru dan sistem baru yang dimiliki perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana belum berjalan optimal karena ada sistemnya yang kurang.

1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilaksanakan penulis, maka dalam tugas akhir ini dapat diambil kesimpulan :

1. Pengolahan bahan perpustakaan di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana memakai standart yang relative kuno, karena memang itu yang digunakan dari dulu.
2. Kegiatan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana terhalang oleh tenaga yang kurang.
3. Sistem yang baru di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana belum bisa dijalankan dengan optimal karena ada sistem yang kurang, jadi pustakawan Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana kesulitan untuk melakukan proses pengolahan bahan pustaka.

SARAN

1. Pustakawan di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Udayana harus mengolah informasi atau koleksi tersebut secara cepat dan tepat.
2. Personil di Perpustakaan Fakultas Sastra dan Budaya ditambah lagi sehingga proses pelayanan, pengolahan, dan lain-lain berjalan dengan optimal.
3. Buku panduan DDC (*Dewey Decimal Classification*) diganti dengan yang lebih baru, supaya nomor kelas yang ada di lebih *up to date*.

4. DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto.2006. Pengertian Sampel, (di akses pada tanggal 28 Februari 2016) dari <http://globallavebookx.blogspot.co.id/2015/03/pengertian-sampel-menurut-ahli.html>.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta:PT Gramedia Widiasarana Indonesia
- Fahmi.2009. *Tinjauan Pustaka BAB II*,[pdf], (di akses pada tanggal 28 Februari 2016) dari <https://wisuda.unud.ac.id/pdf/1221503005-3-BAB%202.pdf>.
- Hardjoprakoso, Mastini. 2012. *Bagaimana Pengolahan Bahan Bustaka (buku) di perpustakaan Fakultas Pertanian Universitas Bangka Belitung 2009*. (diakses pada tanggal 9 April 2015). Dari <http://amel-mulya.blogspot.com/2012/03/bagaimana-pengolahan-bahan-pustaka-buku.html>
- Hotaru. 2011.*Pengertian Klasifikasi Perpustakaan*, (di akses pada tanggal 10 April 2015) dari <http://yondaluph.blogspot.com/2011/04/klasifikasi.html>
- Kartika. 2011. *Inventarisasi Bahan Pustaka*. (diakses pada tanggal 10 April 2015) dari http://kartika-s-n-fisip08.web.unair.ac.id/artikel_detail-37872-hardskill%20-INVENTARISASI%20BAHAN%20PUSTAKA%20.html.
- Kasiram. 2006. *Analisis Data Dan Penelitian Kuantitatif*, di akses pada tanggal 28 Februari 2016) dari (<https://youdant.wordpress.com/2011/06/13/98/>)
- Kepala Perpustakaan Republik Indonesia .2011. *Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya*, Jakarta:Perpustakaan Nasional RI
- Kuriawan, Ahmad Agus. 2012. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi. (diakses pada 9 april 2015) dari <http://ahmadaguskurniawan.blogspot.com/2012/12/pengertian-perpustakaan-perguruan-tinggi.html>
- Kym, Ams. 2015. *Analisis Data Penelitian Kuantitatif Analisis Data*. (di akses pada tanggal 21 maret 2015) dari (http://www.academia.edu/8032367/ANALISIS_DATA_PENELITIAN_KUANTITATIF_ANALISIS_DATA).
- Miswan.____, CDS/ISIS untuk Mengelola Database Perpustakaan: Sebuah Pengantar,[pdf], di akses pada tanggal 2 April 2015) dari (http://eprints.rclis.org/10297/1/CDS-ISIS_tutorial.pdf,

- Perpustakaan Nasional.2007. *Panduan Klasifikasi di Perpustakaan Nasional*
RI,Jakarta:Perpustakaan Nasional RI
- P.Sumarji.1985.*Mengelola Perpustakaan*,Yogyakarta:Yaya san Kanisius
- Rosyidah ,Pengolahan Bahan Pustaka. (di akses pada tanggal 10 April 2015) dari (<http://elib.iaincirebon.ac.id/web/?p=256>)
- Subliyanto. 2010. *Pengadaan dan Klasifikasi Bahan Pustaka*. (di akses pada tanggal 28 februari 2016) dari (<http://www.subliyanto.id/2010/05/pengadaan-dan-klasifikasi-bahan-pustaka.html>)
- Sugiyarbini. 2012. *Teknik Sampling*, (di akses pada tanggal 28 Februari 2016) dari (<https://sugithewae.wordpress.com/2012/12/08/teknik-sampling/>)
- Sugiyono.2009. *Metode Penelitian Bisnis : Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung, Alfabeta
- Sulistyo Basuki.1991.Pengantar *Ilmu Perpustakaan*,Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
- Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan : Suatu Pendekatan Praktik*,Jakarta:Sagung Seto
- Trimo,Soejono. 2012. Bagaimana Pengolahan Bahan Bustaka (buku) di perpustakaan Fakultas Pertanian Universitas Bangka Belitung 2009. (di akses pada tanggal 9 April 2015) dari (<http://amel-mulya.blogspot.com/2012/03/bagaimana-pengolahan-bahan-pustaka-buku.html>)