

Pemanfaatan Senayan Library Information Management System (SLIMS) Di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa

Putu Laras Angelia¹⁾

¹⁾Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Udayana

EMAIL :larasangelia0809@gmail.com¹⁾

ABSTRACT

The purpose of this research is to know the Senayan Library Information Management (SLIMS) utilization in Central Library of Warmadewa University. This study used a qualitative descriptive writing method. Data collection techniques in this study were interviews, observation and documentation. The informants were selected based on criteria which were specified by researchers and one library manager fulfill the criteria. The informant in this study is the librarian of central library of Warmadewa University, as they use SLIMS in their library.

The Results from this study indicate that the use of SLIMS at the Central Library of Warmadewa University is very useful for the jobs, especially in the processing, search the catalog and circulation. SLIMS utilization at the Central Library of Warmadewa University is good enough, just need to add security gate for library security, develop the program in the OPAC to provide more information to the user and update the library card for the smooth running of all activities in the library.

Keywords: Senayan Library Information Management (SLIMS), Library

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan informasi diiringi dengan perkembangan teknologi informasi yang disebut dengan Teknologi Informasi (TI). Menurut Sulistyio-Basuki (1998) Teknologi Informasi merupakan teknologi yang berbasis computer yang digunakan untuk bekerja secara efisien dengan memanfaatkan media internet. Perkembangan teknologi sudah memberikan banyak dampak keseluruh lembaga atau instansi, salah satunya adalah perpustakaan. Perpustakaan merupakan unit pelayanan teknis yang menyediakan informasi tentang ilmu pengetahuan. Salah satu jenis perpustakaan adalah Perpustakaan perguruan tinggi. Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi (1994:3) menyatakan bahwa Perpustakaan Perguruan Tinggi merupakan perpustakaan yang didirikan di lingkungan Universitas, Fakultas maupun Jurusan.

Dalam perkembangan teknologi informasi di dalam perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan melakukan kegiatannya menggunakan sistem terkomputerisasi guna untuk memudahkan pustakawan di dalam bekerja untuk mengolah, menyimpan di dalam

suatu database yang di miliki oleh perpustakaan itu sendiri. Dengan kegiatan tersebut maka digunakanlah aplikasi yang disebut dengan Senayan Library Information Management System (SLIMS). SLIMS yang merupakan Open Source Software dari otomasi perpustakaan yang di bangun menggunakan PHP dan MySQL (*SLIMS Meet Up Community*: 2013). SLIMS yang memiliki kemampuan untuk mengintegrasikan seluruh kegiatan di dalam perpustakaan.

Penulis melakukan penelitian di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa. Karena Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa merupakan salah satu perpustakaan yang mengaplikasikan SLIMS untuk membantu kegiatan yang ada di dalam perpustakaan. Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa mengaplikasikan SLIMS sejak tahun 2014 dengan SLIMS Versi 5 Meranti. SLIMS merupakan perangkat lunak yang telah memenuhi standar untuk pengolahan dan penyimpanan data yang terdapat di dalam perpustakaan.

Penelitian ini akan menganalisis tentang Pemanfaatan Senayan Library Information Management System (SLIMS) Di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa

dalam mengelola management yang di laksanakan oleh Perputakaan Pusat Universitas Warmadewa

1.2 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui bagaimanapemanfaatan *Senayan Library Information Management System (SLIMS)* di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa

2. KAJIAN PUSTAKA

2.1 Definisi *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*

Senayan Library Management System yang lebih dikenal dengan nama *Senayan* atau *SLIMS* adalah sebuah perangkat lunak untuk manajemen perpustakaan yang bersifat gratis. *SLIMS* dibangun menggunakan *PHP* dan *MySQL*. Beberapa perangkat lunak bersumber terbuka lain juga dipasang di *Senayan* untuk memperkaya fiturnya, seperti untuk pembuatan *barcode*, untuk menampilkan gambar, dan untuk penyuntingan teks berbasis web. Selain terus mengupdate fitur-fitur *SLIMS*, tim pengembang juga membuat program untuk memudahkan pemasangan. Program tersebut berisikan program *Senayan*, *Apache* (program untuk *server*), *PHP*, dan *MySQL*. Pengguna hanya mengkopi, menyimpan, dan langsung menggunakannya pada komputermasing-masing. Standar pendeskripsian katalog dirancang berdasarkan *ISBD* yang juga sesuai dengan aturan pengatalogan *Anglo-American Cataloging Rules* umum dipakai di seluruh dunia (*SLIMS Meet Up Community*: 2013)

2.1.1 Pengembangan *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*

Awal pengembangan *Senayan*, komunitas bejumlah dilibatkan hanya dua orang yang melakukan pengembangan. *Senayan* pertama kali dirilis ke publik pada tanggal 29 November dengan versi *Senayan 3-rc4*, saat itu *Senayan* masih belum diimplementasikan di *Library@senayan*. Pengembangan *Senayan* masuk ke tahap berikutnya yaitu, membentuk komunitas pengguna serta melibatkan banyak orang sebagai anggota. pengembangan yang digunakan adalah *open source*. Dimana setiap orang mempunyai akses ke *source* kode dan didorong untuk aktif dalam pengembangan *Senayan*. Dengan melibatkan

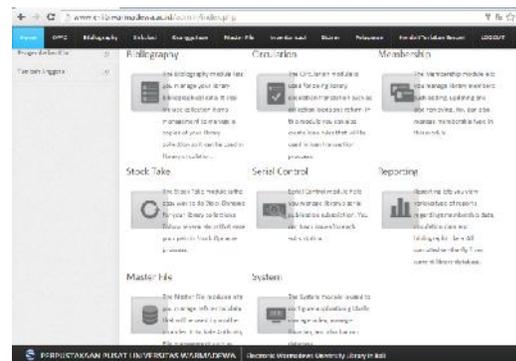
banyak orang dan melalui uji coba yang dilakukan dirilislah *Senayan3-rc5* sampai *Senayan3-rc10*.

Pada Februari 2008 dirilis *Senayan3-stable1* yang dianggap sudah stabil untuk dikelola di perpustakaan dan Maret 2008 dirilis kembali *Senayan3-stable2*. *Senayan* diremiskan sebagai pengganti *Alice* pada awal bulan April hingga terus berkembang menjadi *Senayan3-stable15*. *Senayan* fokus untuk melakukan penambahan fitur, perbaikan, serta update dokumentasi pada sistem *senayan* untuk mencapai kesempurnaan pada sistem *Senayan*. Perkembangan *Senayan* terjadi sangat cepat untuk memperbaiki sistem *Senayan* itu sendiri. Perbaikan ini terlihat dari versi *Slims-5* meranti. Hal inilah yang kemudian menginspirasi para pengembang *SLIMS* untuk mengembangkan generasi barunya dengan menggunakan nama meranti.

Tahun 2008, *SLIMS* merupakan salah satu program aplikasi yang diminati oleh banyak kalangan terutama para pengelola perpustakaan. *SLIMS Meranti* ini mempunyai fitur baru yang berbeda dengan versi *Senayan* sebelumnya. Penambahan fitur baru terlihat pada tampilan *OPAC* yang sangat dinamis. Dengan fitur – fitur yang menarik maka pantaslah jika para pengguna merasa sangat puas dengan *SLIMS-5 Meranti*. Berbagai uji coba pengembang *SLIMS* kini merilis versi baru yakni *SLIMS 7 Cendana*. *SLIMS* versi *Cendana* ini dirilis akhir tahun 2014 guna menyempurnakan fitur-fitur *SLIMS* untuk mengelola manajemen perpustakaan.

2.1.2 Fitur-Fitur *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*

Menurut Arie Nugraha (Dokumentasi *SLIMS*) terdapat 11 fitur atau menu yang terdapat di dalam aplikasi *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*



1. Home ;
Home merupakan tampilan utama dari aplikasi SLIMS
2. OPAC ;
OPAC (Online Public Access Catalog) yang digunakan untuk pencarian katalog buku di dalam perpustakaan
3. Bibliografi ;
Bibliografi dimanfaatkan untuk menyimpan dan memasukkan data buku ke dalam aplikasi SLIMS
4. Sirkulasi ;
Menu sirkulasi dimanfaatkan sebagai sistem untuk peminjaman dan pengembalian buku didalam suatu perpustakaan
5. Keanggotaan ;
Menu keanggotaan dimanfaatkan sebagai sistem penyimpanan seluruh kegiatan keanggotaan.
6. Mater File ;
Menu Master File dimanfaatkan sebagai data bibliografi.
7. Inventarisasi ;
Menu Inventarisasi dimanfaatkan sebagaimengolah majalah, jurnal dan lain sebagainya.
8. Sistem ;
Menu Sistem dimanfaatkan sebagai menu untuk mendesain aplikasi SLIMS yang diterapkan di perpustakaan.
9. Pelaporan ;
Menu Pelaporan dimanfaatkan sebagai pelaporan seluruh kegiatan yang di lakukan di suatu perpustakaa dengan mengaplikasikan SLIMS.
10. Kendali terbitan Berseri ;
Menu Kendali terbitan Berseri dimanfaatkan untuk mengecek koleksi yang terdapat di perpustakaan.
11. Modul Presensi
Menu presensi difungsikan sebagai alat hitung pengunjung perpustakaan.

3. METODELOGI PENELITIAN

Jenis penelitian yang digunakan oleh penulis adalah penelitian deskriptif kualitatif. Penelitian deskriptifkualitatif digunakan untuk menggambarkan atau menjelaskan tentang gejala social yang telah terjadi.

Untuk menunjang penelitian, peneliti mendapatkan sumber data dari sumber data primer dan sumber data sekunder. Sumber data primer diperoleh melalui wawancara yang dilakukan kepada staf yang bekerja di Perpustakaan Universitas Warmadewa.

Sedangkan sumber data sekunder adalah sumber data yang peneliti dapatkan melalui studi literatur, melalui internet dan melalui buku-buku untuk mendukung penelitiannya.

Dalam penelitian kualitatif ini, teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti yakni observasi, wawancara dan dokumentasi.

Teknik penyajian data secara formal dilakukan dengan cara menggunakan tabel, gambar, foto serta bentuk lainnya, sedangkan penyajian data yang dilakukan secara informal adalah berupa narasi.

Analisis Data dalam melakukan penelitian ini, menggunakan analisis taksonomi yang merupakan menjelaskan kondisi atau tempat yang telah diteliti secara detail.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Proses Sebelum Pemanfaatan *Senayan Library Information Management System (SLIMS) Di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa.*

Berdasarkan hasil wawancara yang penulis lakukan, maka dapat diuraikan mengenai proses sebelum pemanfaatan *Senayan Library Information Management System (SLIMS)* di perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa.

Perbedaan Sistem

Sistem Lama (E-LIB)	Sistem Baru (SLIMS)
Membutuhkan waktu yang cukup lama	Bekerja secara efisien
Mencetak label dan barcode secara manual	Label dan barcode sudah tercetak secara otomatis di dalam sistem
Tampilan kartu anggota masih menggunakan kertas	Tampilan kartu anggota sudah menggunakan kartu pada umumnya.
Absensi menggunakan cara manual	Dengan menyenter kartu anggota di komputer yang sudah di setting untuk absensi.
Pencarian judul buku deengan cara manual	Dengan memanfaatkan OPAC

Peminjaman dan pengembalian buku masih menggunakan sistem yang manual	Dengan menyenter kartu anggota dan menyenter barcode yang sudah tertempel di buku.
---	--

Berdasarkan keterangan tabel di atas sebelum mengaplikasikan SLIMS Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sebelumnya menggunakan aplikasi *e-lib* untuk membantu kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan. E-lib merupakan sebuah sistem informasi yang terdiri dari perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*), pengelolaan, pelayanan serta penyediaan (akses) informasinya dilakukan dengan menggunakan perangkat elektronik yang berupa komputer. Seiring berjalan waktu Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa mengubah sistemnya menjadi *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*.

Berdasarkan keterangan di atas dalam menerapkan aplikasi *Senayan Library Information Management System (SLIMS)* di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa terdapat beberapa tahapan yang dilalui antara lain

Proses Sebelum Instalasi Senayan Library Information Management System (SLIMS)



Dengan keterangan tabel di atas Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sebelum menerapkan sistem melakukan uji

coba terlebih dahulu yang di lakukan oleh pihak luar (*outsourcing*), dengan memberi keterangan apakah sistem yang akan di terapkan layak atau tidak digunakan dalam perpustakaan itu sendiri. Setelah melakukan uji coba, dan mendapatkan hasil yang layak maka pihak perpustakaan menyiapkan perangkat keras (*Hardware*) dan elemen perangkat lunak (*software*).

Perangkat keras (*Hardware*) yang disiapkan terdiri dari :

1. **Komputer**
Komputer yang di sediakan dalam pengaplikasian SLIMS di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sebanyak 3 unit.
2. **Barcode Reader**
Barcode reader yang di sediakan oleh perpustakaan Pusat universitas Warmadewa untuk mengaplikasikan SLIMS sebanyak 2 unit. Guna menscan barcode dalam peminjaman buku dan absensi.
3. **Ruter**
Ruter yang di sedikan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sebanyak 1 unit. Ruter yang berfungsi sebagai jaringan (*Conecsi*) dalam penginputan data buku di dalam perpustakaan.
4. **Scanner**
Scanner yang di sediakan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sebanyak 2 unit. Untuk di bagian pengolahan buku dan keanggotaan.
5. **Printer**
Printer yang di sediakan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa dalam pengolahan bahan pustaka sebanyak 2 unit.

Elemen-elemen yang berkaitan dengan software SLIMS yang di sediakan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sebelum instalasi SLIMS adalah

1. *Apache web server*
2. *MySQL*
3. *PHP*
4. *Web browser*

Dengan mempersiapkan seluruh perangkat yang di perlukan maka, proses instalasi SLIMS di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa siap untuk

melakukan instalasi SLIMS. Dalam proses instalasi SLIMS di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa di bantu oleh pihak luar (*outsourcing*).

Pada tahun 2014 Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa resmi mengubah sistemnya menjadi *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*, Versi 5 meranti. Beberapa bulan kemudian Perpustakaan Universitas Warmadewa kembali mengupdate sistemnya menjadi *Senayan Versi 7 Cendana*, dan sampai saat ini Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa masih menggunakan *Senayan versi 7 Cendana*.

4.2 Pemanfaatan *Senayan Library Information Management System (SLIMS)* Di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang penulis lakukan di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa mengenai pemanfaatan *Senayan Library Information Management System (SLIMS)* adalah

SLIMS di manfaatkan sebagai sistem pengolahan bahan pustaka memanfaatkan menu (Fitur) Bibliografi, sebagai sistem temu kembali informasi dengan memanfaatkan menu (Fitur) OPAC (Online Public Access Catalog), Sebagai sistem peminjaman dan pengembalian buku dengan memanfaatkan menu (Fitur) Sirkulasi, dan Sebagai sistem keanggotaan dengan memanfaatkan menu (Fitur) Keanggotaan.

Sebelum mengaplikasikan fitur, tahapan awal yang di lakukan setelah instalasi ini adalah mengubah tampilan sesuai dengan kesepakatan kepala perpustakaan dan pimpinan yayasan di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa. Setelah mengubah tampilan *Senayan* sesuai dengan keinginan, pengelola perpustakaan Universitas Warmadewa melakukan input koleksi seperti buku.

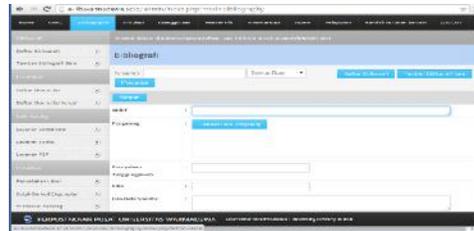
4.2.1 Sebagai Sistem Pengolahan Bahan Pustaka

Berdasarkan hasil wawancara yang penulis lakukan di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa mengenai pemanfaatan SLIMS sebagai sistem pengolahan bahan pustaka adalah sebelum memasuki tahapan input hal yang di lakukan oleh pegawai perpustakaan adalah

1. Menentukan nomor class buku yang akan di input.
2. Menscan cover buku yang akan di input

Setelah itu proses penginputan data buku bisa dilakukan. Proses penginputan data menggunakan menu bibliografi.

Tampilan Menu Bibliografi Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa



Dalam input data buku di dalam bibliografi, klik terlebih dahulu "Tambah Bibliografi Baru" setelah itu maka akan muncul seperti tampilan diatas. Data yang dimasukan antara lain :

1. Judul Buku
2. Pengarang Buku
3. Pernyataan tanggung jawab
4. Edisi Buku
5. Kode Eksamplar buku (kode barcode)
6. ISBN
7. Penerbit
8. Tahun Terbit
9. Tempat Terbit
10. Kolasi
11. Klasifikasi
12. Nomor Panggil (call number)
13. Subjek
14. Bahasa
15. Gambar cover buku yang di input

Setelah semua data terisi dan disimpan, maka akan tercetak label dan barcode secara otomatis di dalam sistem ini.

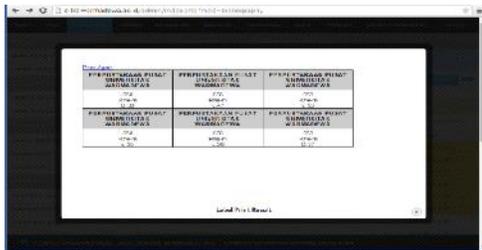
Tampilan Barcode Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa



Barcode (kode eksemplar buku) yang tercetak berfungsi untuk mengetahui jumlah buku yang

sudah di input kedalam sistem serta menghemat waktu dalam proses peminjaman dan pengembalian buku di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa.

Tampilan Label Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa



Label berfungsi untuk memberi keterangan buku jika sudah di letakkan di suatu rak agar mudah untuk ditemukan.

Setelah koleksi selesai diinput, proses selanjutnya adalah mencetak *label* dan *barcode* pada menu cetak *label* dan *barcode*. Jika semua *label* dan *barcode* sudah tercetak selanjutnya pegawai perpustakaan melakukan proses penempelan *label* dan *barcode* pada buku yang sudah diinput. Didalam penempelan *label* dan *barcode* ada beberapa ketentuan yang harus diikuti, untuk penempelan *label* di punggung buku jarak harus di ukur sesuai dengan ketentuan teknis yang berlaku di perpustakaan. Aturan yang digunakan 3 cm dari pangkal punggung buku untuk penempelan *label* dan untuk penempelan *barcode* 5 cm di halaman sampul buku. Setelah semua buku di tempelkan *barcode* dan *label*, selanjutnya buku di bawa ke rak untuk melakukan *selving*.

Selving di lakukan untuk memudahkan pengguna menemukan buku yang ingin mereka cari. Buku di *selving* sesuai dengan nomor panggil (*call number*). Maka dari itu dalam menu bibliografi ini Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa memanfaatkannya sebagai sistem untuk mengolah bahan bustaka yang tercetak seperti buku, jurnal dan majalah.

4.2.2 Sebagai Sistem Temu Kembali Informasi

Setelah buku selesai diolah pengguna perpustakaan memanfaatkan *Online Public Access Catalog* (OPAC), untuk mencari judul buku yang ingin dicari oleh penjung perpustakaan. Layanan OPAC hanya dimiliki

oleh perpustakaan ang sudah memiliki program aplikasi tersendiri. Karena untuk menambahkan layanan OPAC di suatu perpustakaan membutuhkan perangkat komputer dan program aplikasi untuk memanggil data yang tersedia di perpustakaan

Tujuan OPAC adalah untuk memberikan kepuasan kepada pengguna dan pegawai dalam pencarian informasi yang tersedia di perpustakaan. Pada umumnya layanan OPAC bisa dimanfaatkan sebagai pencarian katalog, status ketersediaan buku, pemesanan buku serta sebagai sarana untuk mendownload *e-book (full text)*. Dalam pengamatan atau observasi yang peneliti lakukan di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa, OPAC difungsikan sebagai sistem pencarian katalog di perpustakaan.

Tampilan OPAC Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa



Layanan OPAC yang disediakan oleh perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa merupakan salah satu sistem yang berfungsi untuk membantu pengguna dalam pencarian informasi yang ada di perpustakaan. Dalam mencari sebuah informasi pada sebuah OPAC terdapat langkah – langkahnya.

4.2.2.1 Langkah – langkah dalam menelusuri informasi melalui OPAC

Langkah – langkah yang harus di lalui oleh pengguna untuk menelusuri informasi melalui OPAC yang terdapat di perputakaan Pusat Universitas Warmadewa adalah

1. Masuk ke menu awal layanan OPAC, klik pencarian koleksi



2. Menu akan berubah seperti pada gambar di bawah ini, pada menu ini kriteria pencarian koleksi dapat berdasarkan judul, pengarang, dan subjeknya.



3. Setelah kita mengisi kolom yang kita cari maka menu akan berubah seperti pada gambar dibawah ini.



Pencarian koleksi pada OPAC dengan mengetik salah satu keterangan dari buku seperti judul, pengarang maupun subjek, hasil yang muncul tampilannya akan sama seperti pada gambar di atas. Tampilan hasil pencarian ini memuat beberapa informasi, diantaranya jumlah hasil pencarian, judul, pengarang, jenis material, jenis koleksi dan no panggil serta status buku yang sedang dipinjam atau tidak. Dengan demikian OPAC sangat memudahkan pengguna dan pegawai perpustakaan dalam menemukan informasi yang diinginkan.

4.2.3 PEROSUDUR PEMINJAMAN BUKU DI PERPUSTAKAAN PUSAT UNIVERSITAS WARMADEWA

Penjelasan gambar di atas sebagai berikut :

1. Pengguna perpustakaan harus meletakkan barang bawaan di loker tempat penitipan barang dan tas tujuannya untuk menghindari tindak kejahatan seperti memasukkan buku milik perpustakaan ke tas milik pengguna perpustakaan.
2. Setiap pengunjung perpustakaan wajib untuk mengisi daftar hadir untuk memenuhi prosedur di dalam suatu

perpustakaan. Bagi pengguna perpustakaan yang sudah terdaftar menjadi anggota perpustakaan hanya menyenter kartu anggota di barcode reader. Dan jika pengguna perpustakaan yang belum memiliki kartu anggota perpustakaan, maka absensi dilakukan secara manual. Dengan cara, menulis tanggal, nama, fakultas, jurusan, tandatangan, dan keterangan di buku daftar hadir pengunjung yang telah di sediakan oleh Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa.

3. OPAC untuk mencari judul buku yang diinginkan oleh pengguna perpustakaan.
4. Rak tempat penyimpanan buku. Setelah melakukan pencarian dan menemukan judul buku yang diinginkan maka pengguna perpustakaan mencari buku yang mereka inginkan di rak tempat penyimpanan buku Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa. Pengguna perpustakaan mencari buku di rak dengan cara melihat *call number* di punggung buku dan warna kertas yang sudah di tentukan oleh pegawai perpustakaan. Warna kertas yang berbeda-beda bertujuan untuk memudahkan pengguna untuk mencari call number karena di setiap call number warna kertasnya berbeda-beda.
5. Jika pengguna perpustakaan sudah menemukan buku yang mereka cari, pengguna perpustakaan bisa membaca buku di ruang baca yang sudah di sediakan oleh perpustakaan
6. Setelah pengguna perpustakaan membaca buku yang mereka cari dan ingin meminjam buku, maka pengunjung harus datang ke sirkulasi dengan menunjukkan kartu anggota. Sesampai di ruang sirkulasi pengguna perpustakaan hanya menyerahkan buku dan kartu anggota. Maka petugas akan menyenter barcode buku yang terpel, dan menyenter barcode yang ada di kartu anggota dengan menggunakan barcode reader. Setelah itu, buku dapat dibawa pulang dan mengembalikannya sesuai tanggal jatuh tempo yang di tentukan. Jika pengunjung perpustakaan belum terdaftar menjadi

anggota perpustakaan maka pengunjung bisa mendaftarkan diri di bagian pelayanan dengan memenuhi syarat yang di tentukan oleh perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa.

7. Buku yang sudah selesai di senter di *barcode reader* dapat di bawa pulang. Jika ingin mengembalikan buku yang telah dipinjam maka anggota datang kembali ke bagian sirkulasi dengan menyerahkan buku dan kartu anggota. Setelah disenter maka pengguna perpustakaan dapat pulang kembali membawa kartu anggotanya.

Bagi pengguna perpustakaan yang belum paham akan kegunaan sistem yang disediakan di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa terutama dalam penggunaan OPAC, pengguna perpustakaan dapat menanyakan kepada pegawai yang bertugas tentang bagaimana cara pengaplikasian dan prosedur yang dijalankan oleh Perpustakaan Pusat universitas Warmadewa. Jika mahasiswa yang meminjam buku sudah lewat dari batas waktu peminjaman yang telah ditentukan maka sistem akan secara otomatis memberikan pemberitahuan melalui e-mail yang dikirim langsung oleh sistem.

Dengan demikian menu sirkulasi yang terdapat pada SLIMS di manfaatkan sebagai sistem untuk peminjaman dan pengembalian buku di ruang sirkulasi.

Tampilan menu sirkulasi SLIMS di Perpustakaan Universitas Warmadewa.



4.2.4 Keanggotaan

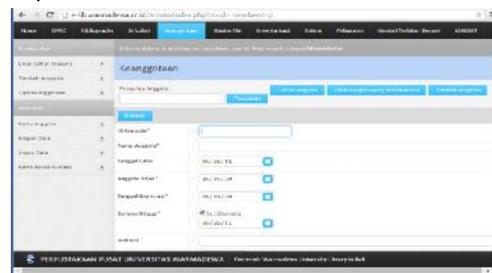
Untuk menjadi anggota perpustakaan di haruskan memiliki KTA (Kartu Tanda Anggota), KTA dapat diperoleh dengan cara mendaftar di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa. Untuk mendaftar menjadi anggota perpustakaan dan sekaligus menjadi anggota peminjam

harus melengkapi syarat syarat sebagai berikut :

1. Foto kopi kartu mahasiswa 1 lembar
2. Foto kopi SPP yang terbaru 1 lembar
3. Foto kopi KTP 1 lembar
4. Pas foto 3x4 berwarna 3 lembar

Jika sudah memenuhi syarat, maka syarat tersebut di kumpulkan di bagian sirkulasi untuk di proses. Setelah itu pegawai perpustakaan akan menginput data anggota di aplikasi Senayan. Menu keanggotaan berfungsi untuk menyimpan seluruh data anggota.

Tampilan Menu Keanggotaan SLIMS Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa



Menu yang di gunakan di dalam aplikasi senayan dalam menginput data anggota adalah menu keanggotaan. Terdapat beberapa langkah – langkah untuk memasukkan data anggota

4.2.3.1 Langkah–Langkah Memasukkan Data Anggota Dalam Menu Keanggotaan

Langkah – langkah yang di lalui untuk memasukkan data anggota adalah

1. Dengan menscan foto pengguna perpustakaan yang ingin menjadi anggota perpustakaan.
2. Klik menu daftar anggota, dan akan muncul beberapa kolom yang harus diisi.
3. Memasukkan nama Mahasiswa ataupun Dosen Universitas Warmadewa yang ingin menjadi anggota perpustakaan
4. Memasukkan NIM atau NIP
5. Tanggal Lahir
6. Tanggal Registrasi (Muncul secara otomatis)
7. Jurusan / Institusi
8. Jenis Kelamin
9. Alamat Mahasiswa/Dosen Universitas Warmadewa
10. Memasukkan foto yang sudah di scan dalam data anggota yang diinput.

Setelah semua data terinput maka kartu anggota siap untuk dicetak dan diberikan kepada Mahasiswa /Dosen yang menjadi anggota Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa.

Tampilan Kartu Anggota Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa



Dengan hasil wawancara dan observasi yang di lakukan oleh penulis maka pemanfaatan *Senayan Library Information Management System (SLIMS)* di Perpustakaan Universitas Warmadewa adalah sebagai sistem Pengolahan bahan pustaka yang tercetak dengan memanfaatkan menu bibliografi, mempermudah transaksi menu Sirkulasi, Untuk menyimpan data anggota dengan memanfaatkan menu keanggotaan, dan untuk mempermudah penelusuran judul buku yang di miliki oleh Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa di manfaatkan menu *Online Public Access Catalog (OPAC)*. Dengan memanfaatkan aplikasi *Senayan* di perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa semua kegiatan yang ada di dalam perpustakaan dilakukan secara efisien dan untuk meningkatkan produktivitas kerja.

5. KESIMPULAN

Dalam persiapan sebelum pemanfaatan SLIMS, Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa sudah memiliki kesiapan yang cukup matang untuk mengaplikasikan SLIMS dan penerapan SLIMS di Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa mampu memberikan manfaat untuk pengelola perpustakaan

SARAN

1. Demi meningkatkan manfaat yang di peroleh dari *Senayan Library Information Management System (SLIMS)*, pemanfaatan SLIMS harus lebih di maksimalkan dengan cara memperluas penerapan SLIMS kebagian lain. menambahkan security gate di dalam perpustakaan demi keamanan

perpustakaan dari pencurian buku dan dalam pembaruan kartu anggota agar di perbaharui di dalam sistem saja tanpa membuat kartu anggota yang baru.

2. Dengan adanya layanan Online Public Access Catalog (OPAC), penelusuran katalog dan informasi di lakukan secara cepat dan mudah tanpa memerlukan waktu yang banyak. Untuk layanan OPAC yang di sediakan Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa masih perlu ditingkatkan lagi, agar Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa dapat menampilkan informasi yang dimiliki untuk pengguna perpustakaan baik itu mengenai buku dan hal yang lainnya dalam OPAC.

DAFTAR PUSTAKA

- Aji, Supriyanto, 2005. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Salemba Infotek
- Arie Nugraha, Dokumentasi SLiMS Berdasar SLiMS-5* (MERANTI). Diunduh 5 April 2015 dari <http://slims.web.id>
- Arif, Ikhwan, 2003. Konsep dan Perencanaan dalam Otomasi Perpustakaan. Di unduh 10 April 2015 dari <http://respository.um.ac.id/images/stories/Pustakawan/Kargto/Automasi%20Perpustakaan.pdf>
- Cahyono, Jefri Eko. (2013). Analisis Pemanfaatan *Senayan Library Management Systems (SLiMS)* di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Salatiga. Diunduh 2 April 2015 dari <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/jip.pdf>
- Departement Pendidikan Nasional RI, 2004. *Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional RI.
- Dikti, 2004. *Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Ditjen. Depdiknas
- Haryadi, Utami, 1993. *Penerapan Teknologi Informasi Di Perpustakaan Di Indonesia Dalam Jurnal Teknologi Informasi Vol.1, No.2, Desember 2005*. Di Unduh 10 April 2015 dari <http://eprints.rclis.org/9347/1/Ardoni-Pustaha-des2005-05.pdf>

- HS, Lasa, 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Jakarta: Pustaka Book Publisher <http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/408.pdf>
- Jonner Hasugian, 2004. Sistem Otomasi Perpustakaan. Diunduh 5 April 2015 dari <http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/16923/3%20II.pdf>
- Mahdiah.2011. Evaluasi Kinerja SLiMS sebagai Sarana Temu Kembali Informasi di Perpustakaan DPR RI. Diunduh 2 April 2015 dari
- Miyarso, Dwi Aje, 2005. Desain dan Implementasi Elektronik. Diunduh 6 April 2015 dari <http://file.upi.edu/Direktori/Otomasi-Perpustakaan-Pengantar.pdf>
- Nur, Hassan, 2007. Otomasi Perpustakaan. Diunduh 5 April 2015 dari <http://librarycorner.org/2007/02/28/otomasi-perpustakaan.pdf>
- Prianto, Joko S, 2007. *Kebijakan Pengembangan Koleksi Untuk Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Diunduh tanggal 2 April 2015 dari <http://library.uii.ac.id/sdm/publikasi-perpustakaan-iii/Buletin-Perpustakaan/Edisi-50-Juli-2007/Kebijakan-Pengembangan-Koleksi-Untuk-Perpustakaan-Perguruan-Tinggi.pdf>
- [Koleksi-Untuk-Perpustakaan-Perguruan-Tinggi.pdf](#)
- Save.M Dagun, 2000. *Kamus Besar Ilmu Pengetahuan*. Yogyakarta: Lembaga Pengkajian Kebudayaan Nusantara
- Sugiono, 2009. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. 2006. *Metode Penelitian*. Jakarta: Wedatama Widya Sastra dan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia
- Suwanto, Sri Ati, 2006. *Teknologi Informasi Untuk Perpustakaan, Perpustakaan Digital dan Sistem Otomasi Perpustakaan*. Di unduh 10 April 2015 dari <http://www.ilmukomputer.org/wp-content/uploads/2006/09/romi-otomasiperpustakaan-15september2006.pdf>
- Tim Penyusun, 2012. *Buku Pedoman Tugas Akhir Program Studi D3 Perpustakaan Universitas Udayana*. Denpasar: Universitas Udayana
- Tim Penyusun, 2013. *Buku Pedoman Perpustakaan Pusat Universitas Warmadewa*. Denpasar: Universitas