



UNIVERSITAS UDAYANA

BULETIN UDAYANA MENGABDI

VOLUME 19 NOMOR 1, JANUARI 2020

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA

BULETIN UDAYANA MENGABDI

E-ISSN : 2654-9964 P-ISSN : 1412-0925

Pelindung :

Rektor Universitas Udayana

Penasihat :

Ketua LPPM Universitas Udayana

Ketua Penyunting :

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Penyunting Pelaksana :

Duman Care Khrisne

I Made Arsa Suyadnya

Anggota :

Komang Budaarsa

Sadra Dharmawan

Gede Mahardika

Nengah Sudipa

Ni Luh Watiniasih

IGAK Diafari Djuni Hartawan

Institusi Penerbit :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat Universitas Udayana

Kampus Bukit Jimbaran - Badung Bali

Telepon : (0361)704622

Kesekretariatan :

Staf LPPM Unud

Email :

jum@unud.ac.id

BULETIN UDAYANA MENGABDI diterbitkan sebagai media komunikasi, informasi, edukasi, dan pembahasan masalah-masalah pembangunan, utamanya hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat dan hasil-hasil penelitian dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi. Tujuan penerbitan jurnal ini adalah menyebarluaskan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat dan penelitian, meningkatkan kecerdasan penulis dan pembaca pada umumnya, serta landasan pengambilan keputusan bagi pejabat terkait.



PENGANTAR REDAKSI

Puji syukur kepada Ida Sang Hyang Widhi Waca/Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat-Nya Buletin Udayana Mengabdi Volume 19 Nomor 1 Januari 2020 telah diterbitkan. Mulai tahun 2018, Buletin Udayana Mengabdi terbit 4 (empat) kali setahun, yaitu bulan Januari, April, Juli dan Oktober. Edisi ini memuat 25 artikel di bidang pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) berupa implementasi, penyuluhan dan sosialisasi konsep, model/prototipe, dan alat, yang merupakan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Desain konsep, model/prototipe dan alat merupakan hasil pemikiran/ide ataupun hasil dari penelitian yang kemudian diimplementasikan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

Penghargaan setinggi-tingginya kami haturkan kepada Penyunting, Penulis dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan dan penerbitan Buletin Udayana Mengabdi Volume 19 Nomor 1 Januari 2020. Semoga Buletin ini dapat menambah wawasan dibidang keilmuan dan teknologi, dan penerapannya di masyarakat. Untuk meningkatkan mutu baik dari segi isi maupun tampilan, kami harapkan saran dan kritik untuk perbaikan di edisi berikutnya.

Januari 2020

Redaktur

D A F T A R I S I

- “URUTAN” DAGING BABI FERMENTASI PRODUKSI PROGRAM
PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA** 1-5
Sumardani, N. L. G. , B. R. T. Putri , dan A. A. P. Putra Wibawa
- PENGEMBANGAN BUDIDAYA LEBAH MADU LOKAL “KELE- KELE”
(Trigona Spp) PADA MASYARAKAT PINGGIRAN HUTAN
DI KECAMATAN PUPUAN KABUPATEN TABANAN** 6-11
M. Dewantari , N.L.G. Sumardani , dan I.G. Suranjaya
- PENGEMBANGAN BIBIT BUAH LOKAL UNGGUL DURIAN KUNYIT** 12-16
I I.A.L. Dewi , N.L.M. Pradnyawathi , I.K. Sardiana dan N.N. Darniati
- PENGEMBANGAN JAGUNG TAHAN KERING UNTUK PENINGKATAN
PENDAPATAN ANGGOTA SUBAK DI KECAMATAN SELEMADEG TIMUR
KABUPATEN TABANAN** 17-20
I.G.P. Ratna Adi , I.K. Sardiana, dan N.W. Siti dan I.N. Ardika
- TEKNIS PEMELIHARAAN IKAN LELE PADA KOLAM HEMAT AIR DAN
EFISIEN PAKAN DI DESA LUMBUNG KECAMATAN SELEMADEG BARAT
KABUPATEN TABANAN** 21-26
I.N. Ardika , N.W. Suniti , I.M. Mega dan N.N. Yastini
- PENGEMBANGAN BIBIT BUAH LOKAL UNGGUL WANI BALI TANPA BIJI** 27-32
N.L.M. Pradnyawathi , I.K. Sardiana , dan N.N. Darmiati
- STRATEGI BUDIDAYA IKAN PATIN (PENGASIOUS SP) UNTUK
MENINGKATKAN PENDAPATAN KELOMPOK TANI IKAN MINA KENCANA
DESA PERING KECAMATAN BLAHBATUH** 33-38
B.R.T. Putri , N.L.G. Sumardani , I.D.P. Singarsa dan N.N. Yastini
- REGISTRASI KEBUN DI DESA JELIJIH PUNGGANG KECAMATAN PUPUAN
DALAM UPAYA MENUNJANG EKSPOR BUAH MANGGIS** 39-44
I.M. Mega , N.N. Soniari , N.K. Seminari dan L.P. Wrasiasi
- PENGEMBANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA (IRT) GULA MERAH
DI DESA KARYASARI PUPUAN TABANAN** 45-48
N.N.C. Kusumawati , I.W. Diara , dan N.N. Yastini

KAJIAN SWOT PROSPEK DAN STRATEGI PENGEMBANGAN UNIT USAHA PRODUK INOVASI KAMPUS INFORMASI GEOSPASIAL DI UNIVERSITAS UDAYANA	49-55
T.B. Kusmiyarti , R. Suyarto , dan I.K. Sardiana	
PENGEMBANGAN SEKOLAH ADAT UNTUK MENUNJANG DESA WISATA DI DESA MAS KECAMATAN UBUD KABUPATEN GIANYAR	56-60
W. Windia , I.G.L.O. Cakra , N.G.K. Roni dan I.N. Sujana	
PENGEMBANGAN AGROWISATA BERBASIS PERTANIAN SAYURAN ORGANIK DI DESA ANTAPAN KECAMATAN BATURITI KABUPATEN TABANAN BALI	61-66
N.M.S. Sukmawati , N.W. Suniti , dan I.N. Sujana	
REVITALISASI DAN PENGEMBANGAN KERAJINAN TENUN AGAL DI DESA BUNGA MEKAR NUSA PENIDA KLUNGKUNG BALI	67-72
N.L.R. Purnawan , A.A.R. Remawa, IG. Suranjaya, I.M. Radiawan	
PENINGKATAN PRODUKSI PENGRAJIN USUK BAMBUI DI DESA GUNUNGREJO SINGOSARI KABUPATEN MALANG	73-79
Dedi Usman Effendy	
PELATIHAN CARA NYUUN ERGONOMIS PADA KELOMPOK TUKANG SUUN MELATI DI PASAR KRENENG	80-83
N.W. Widhidewi , D.A.P.S. Masyeni , A.A.G. Indraningrat	
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) KELOMPOK USAHA PERBENGKELAN KECAMATAN MANGGALA KOTA MAKASSAR	84-88
Asmeati , Nina Fapari Arif	
SURVEY FISIOTERAPI KESEHATAN WANITA DI BANJAR KAYEHAN DESA DAWAN KALER KECAMATAN DAWAN KLUNGKUNG	89-92
M.H.S. Nugraha , N.L.N. Andayani	
PEMBANGUNAN WC UMUM DI PURA DADIA TUTUAN DESA LES KECAMATAN TEJAKULA BULELENG	93-99
N. Gunantara , G.M.A. Sasmita , N.K.A. Dwijendra , A.A.D.P. Dewi , I.M. Mataram	
MESIN PENCACAH SAMPAH ORGANIK SKALA RUMAH TANGGA	100-105
I K. G. Wirawan, I K. G. Sugita , M. Suarda dan K. Astawa	
PELATIHAN DAN SOSIALISASI E-COMMERCE USAHA KECIL KULINER DI KELURAHAN PADANGSAMBIAN	106-113
N.KA. Wirdiani , A.A.K.O. Sudana , N.K.D. Rusjyanthi dan D.P.Githa	

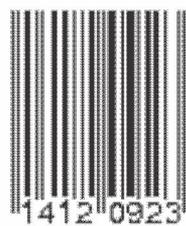
PENDIDIKAN BUDI PAKERTI ANAK USIA DINI MELALUI FILM ANIMASI BERTEMA BUDAYA DAN AGAMA DI SDN 5 PADANGSAMBIAN A.A. K. O. Sudana, N.K.A. Wirdiani, G.A.A. Putri, dan N.K.D. Rusjyanthi	114-120
TAMAN PANCA YADNYA DALAM UPAYA KONSERVASI TANAMAN UPACARA AGAMA HINDU DI KEBUN RAYA BALI Dyan M.S. Putri	121-126
PENGELOLAAN LABORATORIUM DAN PENGETAHUAN GURU IPA DALAM MEMBUAT MODUL PRAKTIKUMDI SMP TAMAN SASTRA JIMBARAN G. N. Sutapa , N. N. Ratini , I. M. Yuliara , I. G. A. Kasmawan	127-132
PENGEMBANGAN DESA BUAHAN SEBAGAI SENTRA AGROWISATA ORGANIC FARMING DI KECAMATAN KINTAMANI, KABUPATEN BANGLI N.L. Kartini , dan N.G.K. Roni	133-137
PERBAIKAN MANAJEMEN BERBASIS TEKNOLOGI PADA CV. TIMAN AGUNG KLATING KERAMBITAN TABANAN N.W. Siti, N.M. Witariadi, N.N.Soniari, N. K. Seminari	138-142

PEDOMAN PENULISAN

1. BULETIN UDAYANA MENGABDI diterbitkan tiga kali setahun, yakni bulan Januari, Mei dan September pada tahun berjalan.
2. Naskah adalah hasil karya asli yang belum pernah dipublikasikan atau dipertimbangkan akan pemuatannya dalam media publikasi lain.
3. Naskah dapat berupa hasil pengabdian kepada masyarakat yang diformat secara ilmiah, hasil penelitian, kajian pustaka/teoritis, kajian metodologis, gagasan orisinal yang kritis, ulasan masalah penting/isu pembangunan yang sedang hangat, ulasan suatu hasil seminar, atau resensi buku.
4. Naskah disusun dalam bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan atau dalam bahasa Inggris. Untuk naskah berbahasa Indonesia, intisari (Abstract) ditulis dalam bahasa Inggris. Sedangkan naskah dalam bahasa Inggris, intisari (Abstrak) ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak sebaiknya mengandung masalah, tujuan, metode dan hasil.
5. Naskah diketik satu spasi ukuran A4 maksimal 6 halaman termasuk judul, daftar pustaka, tabel dan gambar, dikirim ke penerbit dalam bentuk cetakan sebanyak dua rangkap, juga disertakan soft copy, atau dikirim lewat E-mail.
6. Naskah disusun dengan sistematika: Judul (diketik dengan huruf kapital), Nama Penulis (tanpa gelar), Alamat/Institusi Penulis email dan No HP, Abstrak/Abstract (tidak lebih dari 200 kata dan disertai kata kunci (Key Word), Pendahuluan (mencakup pokok permasalahan/isu dan tujuan pengabdian/penelitian, Tinjauan Pustaka/Teoritis (bila ada), Metodologi Penelitian (bila hasil penelitian), atau Metode Pemecahan Masalah (bila hasil program pengabdian), Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Saran/Implikasi Kebijakan, Ucapan Terima Kasih (bila ada), Daftar Pustaka dan Lampiran (sesuai dengan keperluan).
7. Tabel, Gambar atau Grafik dibuat sedekat mungkin dengan ulasan atau pembahasan dan diberi nomor secara berurutan sesuai dengan rujukan dalam naskah. Jika perlu cantumkan sumber data yang digunakan. Bila ada catatan khaki, penomoran dilakukan secara berurutan pada seluruh naskah, tidak halaman per halaman.
8. Daftar pustaka disusun menurut abjad mulai dari penulis pertama dan berikutnya. Apabila ada dua atau lebih pustaka yang sama penulis dan tahunnya, beri tanda a, b, c...dst setelah tahun terbit. Bagi pustaka yang merujuk dari jurnal, majalah ilmiah dan prosiding, harus menyebutkan nama penulis, tahun, judul, tempat seminar, penerbit, halaman dan editor (penyunting). Daftar Pustaka hanya memuat yang dirujuk dalam tulisan.
9. Naskah dikirim ke alamat penerbit:
BULETIN UDAYANA MENGABDI
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Kampus Bukit-Jimbaran Badung, Bali
Telp. dan Faks. (0361) 704622
E-mail: jum@unud.ac.id

WRITING GUIDANCE

1. UDAYANA MENGABDI BULLETIN is issued third a year, each January, May, and September.
2. Document is original work none published yet or would be publish to other journal.
3. Document could be result from community service formatted sciences, research result, literature review study, methodology study, critical original idea, review of important issue in recent development, seminar review, or book review.
4. Document is written in Indonesian standard appropriated to Ejaan Yang Disempurnakan or in English. Whereas English document abstract is written in Indonesian. Problem, purpose, method and result are included in abstract.
5. Document is typed 1 space, A4 paper, and maximal 6 pages including title, references, table and pictures. Two typed documents should be sent to the publisher by e-mail.
6. The structure of document: title (capital letter), writer name (without academic title), writer's institution address email HP, abstract (no more than 200 word and along with key word), introduction (included problem and purpose), literature review (if any), methodology or analysis (if research result), problem solving method (if result of community service), result and discussion, conclusion and recommendation, thanks giving (if any), references and appendixes.
7. Table, picture and graphics are made as near as possible with the discussion with brief and clear title given and series number included the sources of data. If there are footnotes, the number of them should be written in series of document, not per pages.
8. References are written follow alphabets series. If there are two or more references having same writers, give a, b, c, etc. after years published. For references taken from journal, science magazine and proceeding have to write the same of writer, year, title, seminar place, publisher, pages and editor. References are a series of sources written in document only.
9. The document sent to publisher address:
BULETIN UDAYANA MENGABDI
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Kampus Bukit-Jimbaran Badung, Bali
Phone and Fax. (0361) 704622
E-mail: jum@unud.ac.id



BUM terindeks:

Google scholar



DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS